


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
связей с общественностью, рекламы и дизайна
факультета журналистики


д.ф.н. Тулупов В.В.

28.06.2021 г.

**ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих»**

1. Код и наименование направления подготовки/специальности: 42.02.01 «Реклама»
2. Профиль подготовки/специализация: гуманитарный
3. Квалификация (степень) выпускника: среднее профессиональное образование
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: кафедра связей с общественностью, рекламы и дизайна факультета журналистики ВГУ
6. Составители программы: Окс С.И., преп., к. ф. н., Осенкова Т. А. преп., к.ф.н.
7. Рекомендована: НМС факультета журналистики, протокол от 20.05.2021 № 8
8. Учебный год: 2025/2026 **Семестр(ы): 8 семестр**

1. Вид аттестации – в соответствии с ФГОС СПО, с учебным планом специальности 42.02.01 «Реклама» – экзамен квалификационный по ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

2. Вид профессиональной деятельности – выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Объем времени на подготовку и проведение – 1 неделя.

4. Сроки проведения – в соответствии с утвержденным графиком (последний день прохождения практики)

5. Необходимые экзаменационные материалы – тест и перечень профессиональных заданий

6. Форма проведения экзамена квалификационного: выполнение теста и практического задания

7. Условия подготовки и процедура проведения: Тест: выполнение – 60 мин.;

Задача : подготовка и выполнение – 60 мин.

8. Критерии оценки экзамена квалификационного по ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен

Структура ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Профессиональный модуль, элементы модуля	Количество часов аудиторных	
	Обязательная часть	Вариативная часть
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	184	
МДК 05.01 Введение в профессию Агент рекламный	96	
МДК 05.02 Спрос и предложение на рынке труда рекламных услуг		88
Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	72	
Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	72	

2. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Профессиональный модуль, элементы модуля	Формы промежуточной аттестации
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	экзамен
МДК 05.01 Введение в профессию Агент рекламный	экзамен
МДК 05.02 Спрос и предложение на рынке труда рекламных услуг	экзамен
Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	зачет
Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	дифференцированный зачет

3. Профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК), соответствующие виду профессиональной деятельности ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 5.1 Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.	иметь практический опыт: - ведения переговоров с заказчиком; - использования офисной оргтехники, информационных и коммуникационных технологий при оформлении заказа; - организации связи со СМИ. уметь: - контактировать с заказчиком рекламного продукта и вести с ним переговоры; - осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг; - выбирать и использовать различные виды средств
ПК 5.2 Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком.	
ПК 5.3 Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.	
ПК 5.4 Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг	
ПК 5.5 Составлять и оформлять	

<p>простые тексты рекламных объявлений.</p>	<p>распространения рекламы; знать: - виды рекламной деятельности; - виды рекламных средств и средств распространения рекламы; - требования к рекламированию товаров и услуг, установленных законом; - ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу; - социально-психологические основы рекламы; - факторы и методы воздействия на человека.</p>
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>знать: экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации; основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики; пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации; аспекты планирования рекламы;</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и Использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>уметь: составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта; работать с рекламой в средствах массовой информации; проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком; проводить презентацию рекламного продукта; владеть: навыками планирования рекламы.</p>

Цель экзамена квалификационного - проверка готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности, освоение

обучающимися компетенций (общих, профессиональных) по профессиональному модулю.

Экзамен квалификационный является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

Виды и условия проведения экзамена квалификационного определяются выпускающей кафедрой, для чего разработаны комплекты контрольно-оценочных средств для профессионального модуля. Студенты обеспечиваются КОСами не позднее чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

4. Вид аттестационных испытаний

Экзамен включает в себя аттестационные испытания, направленные на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

Вид аттестационных испытаний:

- **Выполнение теста**, направленного на проверку усвоение теоретических знаний по дисциплинам и навыков решения практических задач.

- **Выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Задания для экзамена квалификационного носят практико-ориентированный комплексный характер, направленные на решение не теоретических, а профессиональных задач. Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий включает требования к условиям их выполнения.

При подготовке экзаменационных испытаний сформулированы задания, проверяющие освоение:

- вида профессиональной деятельности;

- группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.

5. Условия допуска к экзамену и порядок проведения экзамена.

К экзамену квалификационному допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарные курсы, производственную практику за период изучения ПМ, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, входящим в ПМ, в соответствии с учебным планом специальности.

Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

При успешном изучении и прохождении профессионального модуля кафедра рекламы, связей с общественностью и дизайна, на которой реализуются все МДК, входящие в ПМ.05, готовит приказ о допуске обучающихся к экзамену квалификационному.

Программа экзамена квалификационного разработана выпускающей кафедрой и согласована с представителем работодателя, и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

В период подготовки к экзамену квалификационному проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в конце установленного срока прохождения производственной практики.

Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях, оснащенных мультимедийным и иным оборудованием и реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. На сайте www.edu.vsu создан Электронный курс «Практическая подготовка (практика)_СПО

Реклама 4 курс». -<https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14616>, в котором студенты в случае дистанционного обучения проходят экзамен.

В случае необходимости экзамен может проводиться на платформе <https://edu.vsu.ru> в дистанционной форме.

Продолжительность подготовки обучающихся к ответу на экзамене квалификационном установлена в соответствии с разработанным комплектом контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю и составляет 2 часа.

Определен перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, различных образцов и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене.

К началу проведения экзамена квалификационного готовятся следующие документы:

- приказ о допуске обучающихся к экзамену;
- рабочая программа профессионального модуля;
- программа экзамена (квалификационного);
- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена;
- контрольно-измерительный материал для экзамена;
- экзаменационная ведомость;
- протокол заседания экзаменационной комиссии;
- оценочная ведомость освоенных компетенций по профессиональному модулю на каждого обучающегося;
- журнал протоколов заседания экзаменационной комиссии по приему экзамена;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и другие информационно-справочные материалы, перечень которых регламентируется рабочей программой.

В ходе экзамена квалификационного студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств (2 часа). По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам экзаменационной комиссии.

Критерии оценки по модульному экзамену.

Оценка за модульный экзамен выставляется по сумме баллов за практику, тест и практическое задание.

Оценка "отлично" - от 255 баллов и выше.

Оценка "хорошо" - от 210 до 254 баллов.

Оценка "удовлетворительно" - от 150 до 209 баллов.

Оценка "неудовлетворительно" ниже 149 баллов.

Результатом работы экзаменационной комиссии по профессиональному модулю является решение «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен». Такая же запись производится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Результат Экзамена вводится по пятибалльной системе в Информационную систему университета работником деканата в срок не позднее двух недель после окончания экзаменационной сессии.

6. Структура и функции аттестационной комиссии для проведения экзамена квалификационного.

Экзамен квалификационный для оценки профессионального модуля проводится экзаменационной комиссией, назначенной приказом университета.

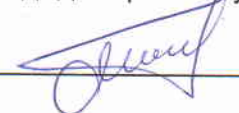
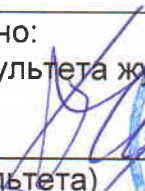


Экзамен принимается экзаменационной комиссией, в составе 3 человек, назначаемых кафедрой, из числа преподавателей, ведущих учебные занятия по МДК и/или смежным дисциплинам, руководителей практики, работодателей.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к экзаменуемым.

Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. Результаты объявляются в течение 2 дней рабочих дней после проверки практических заданий всеми членами комиссии.

Заседание аттестационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем; членами комиссии. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

Результаты освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю заносятся в экзаменационную (оценочную) ведомость

Составители (преподаватели): Кандидат фил. наук, преподаватель	Согласовано: Декан факультета журналистики
 _____ Т.А. Осенкова	 _____ В.В. Тулупов
Кандидат фил. наук, преп.	М.П. (факультета)
 _____ С.И. Окс	Представитель работодателя Ген. директор ООО «ВЕТА-Строй»  _____ Н.С. Ваделова
	М.П. (организации)